

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลชะอำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลชะอำ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชะอำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลชะอำ

วัน/เดือน/ปี : ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

หัวข้อ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ EB.๑๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

..... ๑. ประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

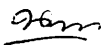
..... ๒. ประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์

..... ๓. หนังสือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗ / ว ๗๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การให้และรับ
ของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พุทธศักราช ๒๕๖๑

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

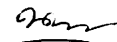


(...นางสาวนาฏยา ไสภาค...)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วันที่.....เดือน ๓ ๗ ปี. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นางสาวนาฏยา ไสภาค...)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วันที่.....เดือน ๓ ๗ ปี. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(...นายวรศักดิ์ เพียรธรรม...)

ตำแหน่ง ..นักวิชาการคอมพิวเตอร์..

วันที่.....เดือน ๓ ๗ ปี. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติ



(...นายไชยศักดิ์ ชมชื่น...)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ..

วันที่.....เดือน ๓ ๗ ปี. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี.....
ที่ พบ๐๑๓๒.๓๐๑/พิเศษ..... ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑.....
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

ตามที่ โรงพยาบาลชะอำ ได้ออกประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุก รูปแบบ และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่กำหนดในหัวข้อ EB ๑๗

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ จึงขออนุญาตเผยแพร่ ผ่านทาง Website และป้าย ประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลชะอำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนงญา ไสภาค)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายประกาศิต ชมชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลชะอำ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ



ประกาศโรงพยาบาลชะอำ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์

ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากใจ และอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้โรงพยาบาลชะอำ เสียประโยชน์ในที่สุด ดังนั้น โรงพยาบาลชะอำ จึงให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางประกอบการพิจารณาของบุคลากรของโรงพยาบาลชะอำ ดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติที่ดี

๑. พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้รับบริการหรือบุคคลที่ติดต่อกับงานด้วย

๒. ในกรณีที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

๒.๑ เป็นการรับโดยธรรมจรรยา หรือในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และเป็นไปตามประเพณีนิยม) ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

๒.๒ แม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการเสนอของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ หรือในกรณีที่บุคลากรในโรงพยาบาลชะอำ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้ นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับของขวัญส่งให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ไว้เป็นหลักฐาน

- ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๓. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลชะอำ และครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพ อันอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

๔. ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของโรงพยาบาลชะอำ เองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๕. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และไม่เป็นการฟุ่มเฟือย รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/งาน..... ขอรายงานการรับของขวัญ
 ตามนวัตปฏิบัติในการรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือ
 ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาสใน การรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

.....
 (สำหรับผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ
 ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นสมควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่โรงพยาบาลชะอำเพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับรองของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้กลุ่มบริหารทั่วไปครั้งที่มีการรายงาน