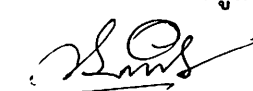





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลชะอำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลชะอำ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชะอำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลชะอำ	
วัน/เดือน/ปี : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
หัวข้อ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ EB ๑๓	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. แนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง. ๒. ประกาศโรงพยาบาลชะอำเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำค่านันเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง. กรณีผู้มีการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(...นางสุวลักษณ์ อรชร...) ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓..... วันที่.....เดือน ๑ ปี.พ. ๒๕๖๒.....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(...นางสาวนาฎยา โสภาค...) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป..... วันที่.....เดือน ๑ ปี.พ. ๒๕๖๒.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(...นายวรศักดิ์ เพียรธรรม..) ตำแหน่ง ..นักวิชาการคอมพิวเตอร์.. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(...นายประกิต ชมชื่น..) ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ.. วันที่.....เดือน ๑ ปี.พ. ๒๕๖๒.....</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี.....

ที่ พบ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ..... ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง...และ ประกาศโรงพยาบาลชะอำเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

ตามที่ โรงพยาบาลชะอำ โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ ได้ออกแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง และประกาศโรงพยาบาลชะอำเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางปฏิบัติในการทำคำมั่นเพื่อปรับปรุงตนเอง ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่กำหนดในหัวข้อ EB ๑๓

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง และประกาศโรงพยาบาลชะอำเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ผ่านทาง Website และป้ายประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลชะอำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัญญา โสภาค)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายประภาสิต ชมชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

แนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรประเภทต่างๆ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ขั้นตอนที่ ๑

ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรประเภทต่างๆ

เป้าหมาย

เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทต่างๆ

ประเภท	ผลงาน	สมรรถนะ	รวม	คะแนน (ผ่านเกณฑ์)
ข้าราชการ	๗๐	๓๐	๑๐๐	๖๐
ลูกจ้างประจำ	๗๐	๓๐	๑๐๐	๖๐
พนักงานราชการ	๗๐	๓๐	๑๐๐	๗๕
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๘๐	๒๐	๑๐๐	๗๕
ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)	๘๐	๒๐	๑๐๐	๗๕
ลูกจ้างชั่วคราว (รายคาบ)	๘๐	๒๐	๑๐๐	๗๕

คะแนนผลการประเมินแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑. ดีเด่น
๒. ดีมาก
๓. ดี
๔. พอใช้
๕. ต้องปรับปรุง

ระยะเวลาในการประเมิน

รอบที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

รอบการโอนเงินเดือน

ประเภท	ตุลาคม	เมษายน	หมายเหตุ
ข้าราชการ	โอนเงินเดือน	โอนเงินเดือน	-
ลูกจ้างประจำ	โอนเงินเดือน	โอนเงินเดือน	-
พนักงานราชการ	โอนเงินเดือน	-	นำผลการประเมินรอบที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป นำมารวมกับรอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	โอนเงินเดือน	-	
ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)	โอนเงินเดือน	-	
ลูกจ้างชั่วคราว (รายคาบ)	โอนเงินเดือน	-	

จำนวนครั้งของการโอนเงินเดือนในรอบปีงบประมาณ

ประเภท	จำนวน (ครั้ง) ในรอบปีงบประมาณ
ข้าราชการ	๒
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานราชการ	๑
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑
ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)	๑
ลูกจ้างชั่วคราว (รายคาบ)	๑

ขั้นตอนที่ ๒

ลงนามตัวชี้วัดสำหรับบุคคลและหน่วยงาน (MOU)
คะแนนประกอบด้วย

๑. ผลการสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบไปด้วย ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ซึ่งผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินได้ลงนามร่วมกัน (MOU) เพื่อที่จะปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกัน โดยมีการลงนามร่วมกัน ซึ่งจะมีตัวชี้วัดสำหรับบุคคล และหน่วยงาน เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จ

-๓-

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ประกอบไปด้วย

๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๒ บริการที่ดี

๒.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๒.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๒.๕ การทำงานเป็นทีม

๒.๖ สมรรถนะอื่นๆ (ถ้ามี)

เป้าหมาย

เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงาน และวิธีการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งรายบุคคลและหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๓

รวบรวมผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของบุคคลและหน่วยงาน เพื่อจัดทำคะแนนผลการปฏิบัติงานของบุคคลและหน่วยงาน

เป้าหมาย

เพื่อให้ทราบถึงผลคะแนนของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลและหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔

การแจ้งผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป จะดำเนินการแจ้งผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยทำหนังสือแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของบุคคลที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

เป้าหมาย

สำหรับผู้ที่มีการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หัวหน้างานจะต้องแจ้งผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อชี้แจงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ได้รับการพัฒนาในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบถัดไป และมีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

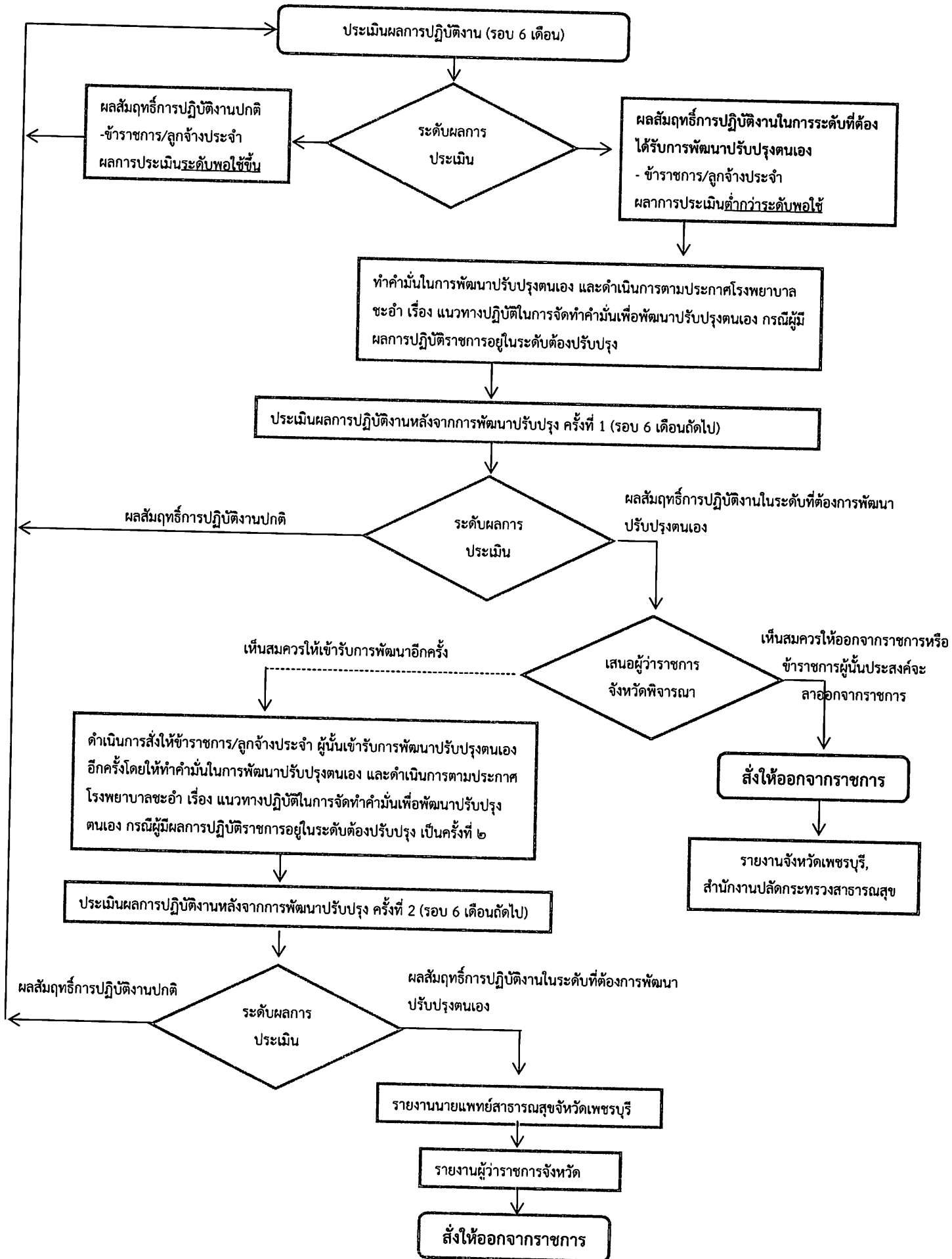
ขั้นตอนที่ ๕

ทำหนังสือชี้แจงผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๖

พิจารณาหาแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด โดยจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานกรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
ในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง



กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและ
ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

