

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลชะอำ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์โรงพยาบาลชะอำ.....	
วัน/เดือน/ปี : ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒.....	
หัวข้อ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน EB.๘.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)ประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒.....	
Link ภายนอก : ไม่มี.....	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล พันทิพรพ แสงเดือน (...สน.นันทวรรณ แสงเดือน...) ตำแหน่ง ...เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์..... วันที่.....๗.....เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ..๒๕๖๒...	ผู้อนุมัติรับรอง [Signature] (...นายพรณเชษฐ์ วิจิตรมงคลกุล...) ตำแหน่ง.....เภสัชกรชำนาญการ... (หัวหน้า) วันที่.....๗.....เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ..๒๕๖๒...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อัครพล (...นายอัครพล วารีประโคน...) ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... วันที่.....๗.....เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ..๒๕๖๒...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๖๑

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลชะอำ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

ด้วย โรงพยาบาลชะอำ ได้ประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ เพื่อเป็นแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่กำหนดในหัวข้อ EB ๘

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลชะอำ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลชะอำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพรรณเชษฐ์ วิจิตรมงคลกุล)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลชะอำ

(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ



ประกาศโรงพยาบาลชะอำ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลชะอำ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ชะอำ ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชะอำ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลชะอำ

๑.๒ การนำข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑.๒.๑ เจ้าของเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่ม งานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ชะอำ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๑.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับ สิทธิ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๑.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของ ข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูล ที่อนุญาต

๒. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒.๑. มอบหมายให้ นายภัทรพล วารีประโคน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำรองคือ นายวรศักดิ์ เพียรธรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ :ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๒.๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๒.๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๗๒.๔. ให้...

๒.๔. ให้เจ้าหน้าที่ Web Master ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๕. ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้นำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลชะอำ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้า) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและ สละสลวยให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูล แต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
โรงพยาบาลชะอำ
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.อำนาจหน้าที่ ๖.ยุทธศาสตร์ ๗.แผนปฏิบัติการราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติการ ๙.รายละเอียดของทางการสื่อสาร ๙.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๙.๒ หมายเลขโทรสาร ๙.๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นไป ตามข้อ ๑.๑-๑.๒ ตาม ประกาศโรงพยาบาล ชะอำ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลชะอำ	กลุ่มงานประกัน สุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ ทางการแพทย์ โรงพยาบาลชะอำ	กลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ ทางการแพทย์ โรงพยาบาล ชะอำ
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน ภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน ปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย ขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควร ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือ สำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลด เอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๙	ระบบการให้บริการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงาน คอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสาร สองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดง ระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์หน่วยงาน			

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลชะอำ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ	
ชื่อหน่วยงาน : ...กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์โรงพยาบาลชะอำ.....	
วัน/เดือน/ปี : ...๖ มกราคม ๒๕๖๓.....	
หัวข้อ : ...หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน EB ๘.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ รอบไตรมาส ๑.....	
Link ภายนอก : ไม่มี.....	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล หมทภภณ 11๖๖1๑๐๗ (นส.นันทวรรณ แสงเดือน.) ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์.... วันที่.....๖.....เดือน...มกราคม...พ.ศ..๒๕๖๓.....	ผู้อนุมัติรับรอง [Signature] (...นายพรรณเชษฐ์ วิจิตรมงคล..) ตำแหน่ง.....เภสัชกรชำนาญการ.. (หัวหน้า) วันที่.....๖.....เดือน...มกราคม...พ.ศ..๒๕๖๓.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ [Signature] (...นายภัทรพล วารีประโคน...) ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... วันที่.....๖.....เดือน...มกราคม...พ.ศ..๒๕๖๓.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕

ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

ตามที่ โรงพยาบาลชะอำ ได้ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ เพื่อเป็นแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่กำหนดในหัวข้อ EB ๘ ให้มีการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานในการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ ยังไม่พบปัญหา และอุปสรรค ของการดำเนินงานในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตนำรายงานดังกล่าว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพรณเชษฐ์ วิจิตรมงคลกุล)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

- รับทราบ

- อนุมัติ / ไม่อนุมัติ


ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลชะอำ

(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

พ.ร.บ.
ประกาศ / คำสั่ง
โรงพยาบาลชะอำ


กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์
โรงพยาบาลชะอำ

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลชะอำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
จึงมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ โดยมีนายแพทย์สมชาย งามวิจิตร
ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ และให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ

๑. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (รองประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (กรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (กรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๕. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (กรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๖. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (กรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๗. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (กรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๘. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (กรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๙. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (กรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๐. นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร (กรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ