

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลชะอำ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลชะอำ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชะอำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ

ชื่อหน่วยงาน : ..กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลชะอำ.....

วัน/เดือน/ปี : ๖ มีนาคม ๒๕๖๓.....

หัวข้อ : ..หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการ
วางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานEB ๒๑.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....๑. ประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย พ.ศ. ๒๕๖๓.....

.....๒. ประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่องแนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓.....

.....๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

.....๔. รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(...นางสาวนาฎยา โสภาค...)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป.....

วันที่.....๖.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๓.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นางสาวนาฎยา โสภาค...)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป.....

วันที่.....๖.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๓.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(...นายภัทรพล วารีประโคน...)

ตำแหน่ง ..นักวิชาการคอมพิวเตอร์..

วันที่.....๖.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๓.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่พบ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒

ลงวันที่

๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

ตามที่ โรงพยาบาลชะอำ ได้มีประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และ
แก้ไขการกระทำผิดวินัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่องแนวทางการป้องกันการ
มีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนจัดการความเสี่ยงป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ และให้
เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ ถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน
และส่งผลให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและผู้มารับบริการ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ ขอนำประกาศและแผนดังกล่าว เผยแพร่ผ่าน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนาฎยา โสภาค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลชะอำ

(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ



ประกาศโรงพยาบาลชะอำ

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ โรงพยาบาลชะอำ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลตรวจสอบได้ จำนวน ๔ ด้าน เพื่อเป็นการเสริมสร้างเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุกตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ว๒๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

- (๑) มาตรการการใช้รถราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลชะอำ จึงประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ

(๑) กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจกรรมอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการในทางปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมการใช้นยานพาหนะ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถราชการส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

(๒) กรณีการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม พิธีกรรมทางศาสนา อาทิเช่น งานอุปสมบท งานมงคลสมรส และงานศพของบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ (ได้แก่บิดา มารดา สามี ภริยา บุตร) หรือเพื่อกิจกรรมส่วนรวมอื่นๆ ให้ผู้ร้องขอขยืมรถส่วนกลางถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของหน่วยงานยื่นหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบงานจัดทำสรุปวิเคราะห์ปริมาณงานที่จะขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๒) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ตรวจสอบปริมาณงานที่เสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วยทุกครั้งว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมหรือไม่

(๓) ให้รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ที่กำกับดูแลกลุ่มงาน / งาน ดำเนินการตรวจสอบปริมาณที่เสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

/(๔) ให้หัวหน้า...

(๔) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน / งาน ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลาที่เสนอ ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

(๕) ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

(๖) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน / งาน ผู้ควบคุมกำกับการการปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจริง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ทูงาน ประชุม และสัมมนา

การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ทูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินโครงการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามความเป็นจริง ไม่จัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ หรือปลอมเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ของทางราชการ ซึ่งอาจมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานถือ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางในการไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สำหรับ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ไปเข้ารับการอบรมที่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงาน ผลการฝึกอบรม เสนอต่อหัวหน้างานภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นการฝึกอบรมตามข้อ ๒๘

(๒) การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมตามข้อ ๒๓ และรายงานผลให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ให้ผู้มีอำนาจและหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตนตาม กรอบจรรยาบรรณ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานแล้วเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ให้ยกเลิกประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

(นายประภาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ



ประกาศโรงพยาบาลชะอำ

เรื่อง แนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและบทลงโทษ เกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลชะอำทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง มีเกียรติ ศักดิ์ศรี สร้างความเชื่อมั่นใสศรัทธา ความเชื่อถือ และยกย่องจากประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การนำแนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลชะอำ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ของทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงพยาบาลชะอำ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งตนเองบังคับหรือกำกับดูแล

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งที่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือเรียกรับ หรือยอมรับ ผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตร หรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งใดๆ ในโรงพยาบาลชะอำ

ข้อ ๘ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๙ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานราชการ

ข้อ ๑๐ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับทางราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือครอบครัว หรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

/ข้อ ๑๒.....

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบประกอบการพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปะละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าวด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบในทางราชการ มีมูลความผิดอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืน กฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงาน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓



(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ				
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓					ไตรมาส ๔			
				มค. ๖๓	กพ. ๖๓	มีค. ๖๓	เมย. ๖๓	พค. ๖๓	มิย. ๖๓	กค. ๖๓	สค. ๖๓		กย. ๖๓			
๑.ใช้ทรัพยากร ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรณราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม	๔	๔	๑๖	<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อน</p>												กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน(ต่อ)

ปัจจัยที่เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ										
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ไตรมาส ๒					ไตรมาส ๓						ไตรมาส ๔									
				มค. ๖๓	กพ. ๖๓	มีค.๖๓	เมย. ๖๓	พค. ๖๓	มิย. ๖๓	กค. ๖๓	สค. ๖๓	กย. ๖๓												
๒. การเบิก ค่าตอบแทนไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ	๓	๕	๑๕	<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลัง อย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p>																				กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน(ต่อ)

ปัจจัยที่เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
					มค. ๖๓	กพ. ๖๓	มีค.๖๓	เมย. ๖๓	พค. ๖๓	มิย. ๖๓	กค. ๖๓	สค. ๖๓		กย. ๖๓		
๓. การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็น เท็จ และไม่ เป็นไปตามที่ ระบุ เปีย บ ที่ เกี่ยวข้อง	๓	๓	๙	<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การ จัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ อย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p>												กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน(ต่อ)

ปัจจัยที่เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ												
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓					ไตรมาส ๔											
				มค. ๖๓	กพ. ๖๓	มีค.๖๓	เมย. ๖๓	พค. ๖๓	มิย. ๖๓	กค. ๖๓	สค. ๖๓		กย. ๖๓											
๔.กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ	๔	๔	๑๖	<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. แต่งเวียนประกาศมาตรการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง</p> <p>๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p>												←				→				กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่พบ๐๐๓๒.๓๐๑/..... ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

ตามที่ โรงพยาบาลชะอำ ได้มีประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และ
แก้ไขการกระทำผิดวินัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง แนวทางการป้องกันการ
มีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนจัดการความเสี่ยงป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ และให้
เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ ถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน
และส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและผู้มารับบริการ นั้น

บัดนี้ ทุกกลุ่มงาน ในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ ได้ปฏิบัติตามประกาศ และแผนฯ ทั้ง ๓ ฉบับ อย่าง
เคร่งครัดและไม่พบข้อร้องเรียนตามประกาศดังกล่าว และขออนุมัตินำรายงานการกำกับติดตามและผลการ
ดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนาฏยา โสภาค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ

- อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลชะอำ

(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ที่พบ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง แจ้งเวียน ประกาศโรงพยาบาลชะอำ

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ โรงพยาบาลชะอำ ได้มีประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และ
แก้ไขการกระทำผิดวินัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศโรงพยาบาลชะอำ เรื่องแนวทางการป้องกันการ
มีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนจัดการความเสี่ยงป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ และให้
เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดโรงพยาบาลชะอำ ถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน เกิดธรรมาภิบาล
ในหน่วยงาน และส่งผลให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและผู้มารับบริการ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ ขอแจ้งเวียนประกาศ และแผนจัดการความเสี่ยง
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้ง ๓ ฉบับ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ ตามเอกสารที่ได้แนบมา
ด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวนาฏยา โสภาค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ