

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลชะอำ

วัน/เดือน/ปี: ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

หัวข้อ: รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล - รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(ตามเอกสารแนบ)

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวกัทธราภรณ์ สรุประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวนาฏยา โสภาค)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายกัทธราภรณ์ วาสีประโคน)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

อนุมัติ

(นายประภาส คุ้มชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๐

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

ตามที่ โรงพยาบาลชะอำ ได้นำแนวทางประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในโรงพยาบาลชะอำ และตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลชะอำ ปฏิบัติตามแนวทาง และตามระเบียบพัสดุที่กำหนด โรงพยาบาล ชะอำ ได้ทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบ ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน และการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์การแพทย์ ด้วยเงินบำรุง (เงินบริจาค) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลชะอำ มีความโปร่งใส สอดคล้องตาม หลักเกณฑ์การประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. และนำผลวิเคราะห์ที่ได้มาใช้ปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ และแจ้งให้ ผู้บริหารผู้ปฏิบัติทุกคนในโรงพยาบาลชะอำและสาธารณสุขรับทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ)รทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนาฎยา โสภาค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายประภัสสร์ ชมชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โรงพยาบาลชะอำ

.....

โรงพยาบาลชะอำ ได้ทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การมีส่วนได้ส่วนเสีย และความโปร่งใสของการดำเนินงาน ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ มีความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗

วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โรงพยาบาลชะอำ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รับอนุมัติ แผนงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓,๐๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามล้านสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	%	จัดลำดับ
ตกลงราคา (เฉพาะเจาะจง)	๑	๑	-	-		
วิธี E-bidding	๒	๒	-	-		

จากข้อมูลตารางที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลชะอำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ พบว่า

๑ .การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ตกลงราคา (เฉพาะเจาะจง) ดำเนินการไปเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องกระตุกกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจริงเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ดำเนินการไปเสร็จสิ้นแล้ว ๒ รายการ ได้แก่

- รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจริงเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี. ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว้ จำนวน ๑ คัน วงเงินงบประมาณ ๗๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจริงเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น การซื้อจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงพยาบาลชะอำ ดังนี้

- อัตราร้อยละของการเบิกจ่ายแล้วเสร็จของการจัดซื้อจัดจ้างโดยเงินบำรุง ร้อยละ ๑๐๐%

พบว่า การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลมาจากการดำเนินการ ที่มีการเตรียมการไว้และกำกับติดตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปี ๒๕๖๐ กฎกระทรวง วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่คล่องตัวขึ้น

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณที่ได้รับ	ดำเนินการจัดซื้อจริง	ดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย
๑.	เครื่องกระตุกก้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์	๑ เครื่อง	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	-
๒.	รถพยาบาล(รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี	๑ คัน	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๓.	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี. ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควิ	๑ คัน	๗๘๗,๐๐๐.๐๐	๗๗๙,๐๐๐	๘,๐๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย : บาท)		
	งบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย
๓,๐๔๗,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๓๙,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐

/จากข้อมูลในตาราง...

จากข้อมูลในตารางที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลชะอำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ ๓,๐๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งมี ๒ รายการ ที่จัดซื้อจริงต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / และข้อจำกัด ที่กล่าวมาแล้วนั้น โรงพยาบาลชะอำ ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุง แนวทางและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อมูลประวัติในการจัดซื้อแต่ละครั้ง เพื่อเป็นฐานในการกำหนดราคากลาง และกำหนดคุณลักษณะ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับผู้ค้ารายอื่น ๆ อย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ
๒. กำหนดคุณลักษณะ รูปแบบ รายการส่งหน้า ก่อนที่จะเสนอ แผนเพื่อของบประมาณ
๓. พัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถเจรจาต่อรองได้
๔. สร้างภาคีเครือข่ายในด้านฐานข้อมูล ที่โรงพยาบาลอื่น ๆ ได้จัดซื้อจัดหาไปแล้ว นำมาประกอบเป็นข้อมูลในการจัดหา เพื่อความรวดเร็ว
๕. กำหนด TIME LINE เป็นแผนให้แก่คณะกรรมการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แล้วเสร็จทันเวลา

วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ดำเนินการจัดซื้อจริง(บาท)	หมายเหตุ
๑	เครื่อง suction	๑	๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒	Laryngoscope	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๓	Ambubag	๑	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๔	Syring pump	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕	เครื่องวัด BP เด็กmobile	๓	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๖	ชุดเกย์ออกซิเจนสำหรับไปป์ไลน์แบบ ๒ ทาง	๕	๘,๕๐๐.๐๐	๔๒,๕๐๐.๐๐	๒๗,๒๕๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๗	เกย์ออกซิเจนสำหรับถัง	๑๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๘	รถขนส่งอุปกรณ์ Emergency	๑	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๙	เครื่องพ่นยา	๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๑๐	Cribสำหรับใส่เด็กทารกแรกเกิด	๒	๗,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	ปรอทวัดไข้แบบดิจิตอล	๒๐	๗๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๑๒	รถสำหรับใส่อุปกรณ์ให้V	๑	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๑๓	เสาน้ำเกลือ	๑๐	๑,๙๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๑๔	รถใส่ยา ๓๐ ช่อง	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๑๕	ชุดเกย์ออกซิเจนสำหรับถังออกซิเจน	๖	๓,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ดำเนินการ จัดซื้อจริง(บาท)	หมายเหตุ
๑๖	Box ออกซิเจน ขนาด S,M,L	๓	๔,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๗	เครื่อง suction pipe line	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๖๐.๐๐	สูงกว่าแผน
๑๘	เปลากสำหรับออก EMS	๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	สูงกว่าแผน
๑๙	ถังออกซิเจนพร้อมเกย์	๒	๖,๓๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๐	หุฟ่งผู้ใหญ่ที่ ๓ M	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๒๑	Infusion pump (body guard)	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๒	Ambubag	๒	๖,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๒๓	เครื่อง Suction Mobile	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๔	เกย์ออกซิเจน ๒ ทาง	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๒๕	เกย์ออกซิเจน	๒	๘,๕๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๒๖	Clib เด็ก	๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	สูงกว่าแผน
๒๗	เข็มเจาะกระดูก (Intraosseous Needle)	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๘	ปรอทวัดไข้แบบดิจิตอล	๓	๗๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	สูงกว่าแผน
๒๙	รถเข็นยาขนาด ๒๐ ช่อง	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๐	ที่นอนลม เครื่องปั๊มตัวใหญ่	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	สูงกว่าแผน
๓๑	BP Digital	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๒	หัวเกย์ออกซิเจนสำหรับ pipe line	๕	๗,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๓๓	Crib เด็ก	๕	๗,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๓๔	เครื่อง suction pipe line	๒	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	สูงกว่าแผน
๓๕	laryngoscope	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๓๖	เครื่องวัดความดันแบบมีล้อลาก	๑	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๓๗	รถฉุกเฉิน (เปลี่ยนรายการเป็น Ambubag)	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๘	รถเข็นของ	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๙	กรรไกรตัด Perinium	๕	๔,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๐	กรรไกรตัด Cord	๕	๔,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๑	เครื่องปั่น Hct	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๒	หม้อพาราฟิล	๑	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔๓	อุปกรณ์ฝึกแขน	๑	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔๔	เครื่องอ่านค่าตัวเหลือง	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๕๐๐.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๔๕	กระติกขนส่งเลือด	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๖	ชุด Emergency สำหรับผู้ป่วยวิกฤต	๑	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๗	แผ่นสไลด์สำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๘	ปรอทดิจิตอล	๖	๖๕๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๑,๔๘๕.๐๐	ต่ำกว่าแผน
๔๙	O๒ sat ผู้ใหญ่ ,เด็ก	๒	๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	สูงกว่าแผน
๕๐	BP manual แบบตั้งโต๊ะ ผู้ใหญ่	๑	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๑	Stetoscope ๓ M ผู้ใหญ่	๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ดำเนินการ จัดซื้อจริง(บาท)	หมายเหตุ
๕๒	Stethoscope ๓ M เต็ก	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๓	cuff BP ขนาดผู้ใหญ่	๒	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๔	BP สอดแขน	๑	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๕	เครื่องดูดน้ำลายเคลื่อนที่ (Mobile suction)	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕๖	เครื่องผ่าตัดฟันคุด พร้อมด้ามกรอ (Micromotor)	๑	๘๖,๐๐๐.๐๐	๘๖,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕๗	เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ (Portable X-ray)	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕๘	โคมโฟสนาม	๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕๙	เครื่องขูดหินน้ำลาย (P๕)	๑	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖๐	เครื่องฉายแสง	๑	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖๑	เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน (เครื่องปั่น Amalgam)	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖๒	ตู้ล้าง Film	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖๓	เครื่องพ่นสเปรย์ด้ามกรอ	๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖๔	เครื่องกระตุบไฟฟ้า	๑๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖๕	โครมไฟให้ความร้อน	๖	๔,๕๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖๖	พิตเน็ต	๑	๒๓๒,๘๐๐.๐๐	๒๓๒,๘๐๐.๐๐	๒๓๒,๘๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๗	Proseal LMA	๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากตารางวิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ด้วยเงินบำรุง(เงินบริจาค) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๖๗ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๙๓,๖๐๐.๐๐ บาท พบว่า

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๘ รายการ คิดเป็น ๗๑.๖๔%

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็น ๒๘.๓๖ %

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็น การซื้อจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงพยาบาลชะอำ ดังนี้

๒.๑ จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ตาม Plan fin ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เนื่องจากการจัดซื้อไม่ตรงตามแผน ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการมีความต้องการใช้งานจำเป็นเร่งด่วน แต่ไม่ได้อยู่ในแผนค่าใช้จ่าย และบางรายการ การจัดซื้อจัดจ้างจริงนั้น มีราคาสูงกว่าที่ได้ประมาณการไว้ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนค่าใช้จ่าย

/๓. การวิเคราะห์ปัญหา...

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล
ชะอำ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๑. การจัดซื้อของโรงพยาบาลชะอำ ส่วนใหญ่ จะเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ที่มีลักษณะเฉพาะ
เจาะจง ส่งผลให้การสืบราคา การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ต้องหาข้อมูลประกอบเพื่อไม่ให้คุณ
ลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ เข้าเกณฑ์ของผู้ค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะส่งผลเกิดการสมยอมหรือมีผลประโยชน์
ทับซ้อนกัน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตารางวิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ด้วยเงินบำรุง(เงินบริจาค) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
จำนวนทั้งสิ้น ๖๗ รายการ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ๔๘ รายการ สามารถจัดซื้อได้ในราคาต่ำกว่างบประมาณที่ตั้ง
ไว้ จำนวน ๒๐ รายการ (วงเงินงบประมาณ ๒๐ รายการ ตั้งไว้ ๗๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจริง ๔๗๙,๓๘๕.๐๐
บาท) ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อได้จำนวนเงิน ๒๓๔,๕๑๕.๐๐ บาท

๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / และข้อจำกัด ที่กล่าวมาแล้วนั้น โรงพยาบาลชะอำ ได้กำหนดแนวทางในการ
ปรับปรุง แนวทางและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อมูลประวัติในการจัดซื้อแต่ละครั้ง เพื่อเป็นฐานในการกำหนดราคากลาง และกำหนด
คุณลักษณะ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับผู้ค้ารายอื่น ๆ อย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ
๒. กำหนดคุณลักษณะ รูปแบบ รายการล่วงหน้า ก่อนที่จะเสนอ แผนเพื่อของบประมาณ
๓. พัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถเจรจาต่อรองได้
๔. สร้างภาคีเครือข่ายในด้านฐานข้อมูล ที่โรงพยาบาลอื่น ๆ ได้จัดซื้อจัดหาไปแล้ว นำมาประกอบ
เป็นข้อมูลในการจัดหา เพื่อความรวดเร็ว
๕. กำหนด TIME LINE เป็นแผนให้แก่คณะกรรมการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แล้วเสร็จทันเวลา