



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ

ที่ พบ 0032.031/พิเศษ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

1. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 โดยพิจารณามาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายในโรงพยาบาลชะอำ ดังนี้

- 1.1 มาตรการการใช้รถราชการ
- 1.2 มาตรการเบิกค่าตอบแทน
- 1.3 มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- 1.4 มาตรการจัดหาพัสดุ

2. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทาง โดยประกาศให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้แล้ว ดังนี้

1. มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ยังปรากฏการนำรถราชการไปใช้โดยไม่ได้เขียนใบใช้รถเกิดจากความเร่งรีบ และได้รับคำสั่งมอบหมายกะทันหัน จึงไม่ได้เขียนใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้า แก้ไขโดย เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้เขียนทันที

2. การเบิกค่าตอบแทน โดยมีการตรวจสอบตามระดับชั้นของงาน และมีการตรวจสอบจากการสแกนลายนิ้วมือเป็นหลัก หากไม่ปรากฏลายนิ้วมือในการปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ได้ออกมาตรการภายใน 1 เดือนหากไม่มีลายมือสแกนจะไม่เบิกค่าตอบแทนให้

3. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้สมเหตุ สมผล คุ่มค่า การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ โดยวางมาตรการการยืมเงินล่วงหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน ในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาการคืนเงิน

4. มาตรการจัดหาพัสดุ ส่งบุคลากรไปฝึกอบรม เผยแพร่ข่าวสาร รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ 2560 ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่แตกต่างไปจากระเบียบพัสดุปี 2535 มีการกำกับการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนเงินบำรุงหากไม่ปรากฏในแผนมีเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาทดแทน ให้เป็นมติคณะกรรมการบริหาร และบางรายการให้ปรับแผนเงินบำรุง

3. ข้อพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ โรงพยาบาลชะอำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเคร่งครัด โดยให้ทุกหน่วยงานมีการเฝ้าระวังการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง หากมี ปัญหาเกิดขึ้นให้รีบรายงาน เพื่อดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีความเหมาะสม รัดกุมมากขึ้น โดย กำหนดให้เพิ่มมาตรการ ดังนี้

3.1 จัดประชุมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลชะอำ ที่คณะกรรมการได้กำหนดขึ้น

3.2 กำหนดมาตรการในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศ หรือเป็นคำสั่งมอบหมายงาน

- ประกาศการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ โดยเน้นเรื่อง การปฏิบัติงานต้องไม่ลาป่วย /ลา กิจ เกินกว่า 10 ครั้ง และ/หรือต้องไม่เกิน 23 วันทำการ ตามประกาศมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ราชการ ปฏิบัติงานเวลา 08.00 – 16.00 น. การมาปฏิบัติงานสายเกิน 18 ครั้ง จะไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนในชั้นพิเศษในแต่ละวงรอบ

- ทบทวนประกาศอัตราค่าบริการของหน่วยบริการ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) เพื่อ สร้างความเข้าใจ ให้กับผู้มารับบริการ และผู้ให้บริการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการเรียกเก็บค่าบริการ เกินอัตราที่กำหนด สร้างความเข้าใจ และลดข้อร้องเรียนได้

- ให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- แจ้งให้บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนสำหรับลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาเอกชน ที่ปฏิบัติงานเกินชั่วโมงที่กำหนด เพื่อให้การเบิกจ่ายมี ความถูกต้อง โปร่งใส และไม่ผิดระเบียบการเบิกจ่าย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการ จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 และระเบียบ กระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2550

- แจ้งให้ทุกกลุ่มงานทราบ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ ป้องกันความเสี่ยง จากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน และ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ทุกโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

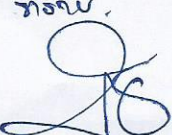
4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติแจ้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ ทราบ และ ถือปฏิบัติ และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ ต่อไป


(นางมทิตา / เครือปะละ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

- ทราบ และดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ทจน.

๖๘๐๗๖๑.