



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชะอำ

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
ของโรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

ตามที่ คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลชะอำ ITA ได้  
ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
ของโรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดย กำหนด  
เป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริม เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของ  
โรงพยาบาลชะอำ ยึดหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันและ  
ปราบปรามระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและการ  
ประพฤติมิชอบ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ  
ชอบของโรงพยาบาลชะอำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลชะอำ

ขอเรียนว่า ดำเนินการ ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อ  
พิจารณามลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตฯ โดยประกาศเจตจำนง เพื่อ  
ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ และปิดประกาศตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประกาศการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ในเรื่องของ การมาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และ  
ป้องปราบ หากมาปฏิบัติงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง ไม่มีสิทธิ์เลื่อนขั้นพิเศษ และลาป่วย/ลาภักเกินกว่า  
๑๐ ครั้ง หรือต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ
๒. ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. ประกาศอัตราค่าบริการของหน่วยบริการ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)
๔. ประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับลูกจ้างรายคาบ และจ้างเหมาเอกชน

### ผลการดำเนินงาน

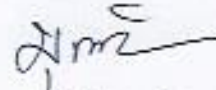
๑. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ ร้อยละ ๙๐ มีการสแกนลายนิ้วมือ เข้า ออก และกระดือหรือร้อนในการ  
ปฏิบัติงานอยู่ในช่วง ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๑๕ น.
๒. การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๓. สดข้อยร้องเรียนในการเก็บค่าบริการของหน่วยงานได้ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน
๔. การจ่ายเงินค่าตอบแทนลูกจ้างรายคาบและจ้างเหมา มีความโปร่งใส ถูกต้อง ทันต่อระยะเวลาการ  
จ่ายเงินค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ ลดความขัดแย้ง และความเครียด

/การดำเนินการ (เพิ่มเติม)....

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม (เพิ่มเติม)

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลชะอำ
๒. มีคำรับรองการปฏิบัติการรักษาวินัยจรรยาบรรณมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติ แจ้งให้ บุคลากรในโรงพยาบาลทราบ และถือปฏิบัติ และขออนุมัติ ประกาศ ลง เว็บไซต์ของโรงพยาบาลชะอำ เพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ต่อไป



(นางนุติตา เครือประสา)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ  
คณะทำงานและเลขานุการ EB ๑๐

- ทราบ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ และให้ติดตามผลการดำเนินงาน ในไตรมาสต่อไป และให้ประกาศลงเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลชะอำ



(นายประภังสิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ



คำสั่งโรงพยาบาลชะอำ

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลชะอำ

ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๒/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้สั่งการให้หน่วยงานราชการทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลชะอำ ดังนี้

๑. นายประกาศิต ชมชื่น	นายแพทย์ ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกียรติคุณ เกียรติอารยกุล	นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางจันทร์สม เหลือวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนิรดา กสิณสุคนธ์ชาติ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายอัสวิน ปิงฉิม	ประธานชมรมผู้สูงอายุโรงพยาบาลชะอำ	ผู้แทนภาคประชาชน
กรรมการ		
๖. นางนุทิตา เครือปะละ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางกัลยา ม่วงคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
๓. วางแผนการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การดำเนินการรับบริจาคเงิน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคข้างต้นให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโรงพยาบาลชะอำ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

## คำรับรอง

การปฏิบัติตามในการรักษาวินัยจราจรตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖

คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติตามกฎหมาย/นโยบายความปลอดภัยทางถนนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ทุกหน่วยงาน ทั้งภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งกำชับให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายความปลอดภัยทางถนน เรื่อง การขับซ้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และการขับซ้รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย หากไม่ปฏิบัติตามถือว่าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายความปลอดภัยทางถนนดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาล..... จึงได้จัดทำคำรับรอง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ และนโยบายด้านความปลอดภัยทางถนน กับข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ และนโยบายด้านความปลอดภัยทางถนนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- (๒) สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งขณะขับซ้หรือโดยสารรถจักรยานยนต์
- (๓) คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะขับซ้หรือโดยสารรถยนต์
- (๔) ไม่ขับเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- (๕) ไม่ดื่มสุราขณะขับซ้รถ

๒. กรณีไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑ ให้ถือว่ากระทำฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และให้พิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อไป

ลงชื่อ .....  
(น.ส.ศิริพร วัฒนศิริ) .....  
ตำแหน่ง หน.บริหารงานปฏิบัติราชการ  
ผู้ให้คำรับรอง

ลงชื่อ .....  
(.....) .....  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....  
ผู้รับรอง

\* สำเนา เก็บที่ ก.ท. ๓๕  
ลงนามวัน ๒๐.๕.๒๕๕๖



ประกาศโรงพยาบาลชะอำ

เรื่อง การเสริมสร้างวินัยข้าราชการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การกำชับให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และให้ถือว่าการที่ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบทางวินัยด้วย เพราะมิได้ป้องกัน มิได้ป้องกัน หรือเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย

ดังนั้น โรงพยาบาลชะอำ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ตระหนัก และมุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในด้านการป้องกัน การลดและจัดการข้อร้องเรียน สร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความเหลื่อมล้ำ ป้องกันการทุจริตทั้งทรัพย์สิน และเวลาของทางราชการ การละทิ้งหน้าที่ราชการ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลชะอำ โดยคณะกรรมการบริหาร ดำเนินการตามประกาศมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ "ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดไว้ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วย/ลากิจเกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือ ต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

๒. การมาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)  
ทั้ง ๒ กรณี จะไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

โรงพยาบาลชะอำ จึงประกาศมาเพื่อให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราวรายปี ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จ้างเหมาบริการ รับทราบ และถือปฏิบัติ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ



ประกาศโรงพยาบาลชะอำ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การเดินทางไปราชการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้นี้ มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ

ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่

1. ข้าราชการ
2. ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
3. ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
4. จ้างเหมาบริการรายวัน ลูกจ้างรายคาบ (กำหนดไว้ในขอบเขตงาน)

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ จากผู้บังคับบัญชาก่อนออกเดินทาง
2. ถ้าออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับสำนักงานได้เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติงาน เพราะเหตุส่วนตัว และได้รับอนุมัติให้ลาพัก ลาพักผ่อน การเบิกค่าใช้จ่าย มีสิทธิเบิกได้เฉพาะการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของราชการเท่านั้น
3. กรณีขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ งดเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยกเว้นค่าเช่าที่พัก

หลักเกณฑ์ของผู้ที่จะไปราชการ ประชุม/อบรม/สัมมนา

1. การเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะ พื้นฟูวิชาชีพ ความรู้ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ที่มีค่าลงทะเบียน) ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ถ้าไม่อยู่ในแผน ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เอง โดยโรงพยาบาลสนับสนุนไม่ถือเป็นวันลา
2. การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น(ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ) หลักสูตรที่จะไปต้องอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร หรือตาม *Service plan* ที่จำเป็นและขาดแคลนพิจารณาให้อบรม ปีละ 2 คน (ยกเว้น อบรม ผบต. ผบก.) เสนอความต้องการผ่านหัวหน้างาน คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร HRD เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากต้นสังกัดตามความเป็นจริง
3. การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ที่มีแหล่งเงินทุน ให้ประกาศรับสมัคร ผ่านหัวหน้างาน คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากแหล่งเงินทุนโดยตรง

ยกเว้นไม่ต้องผ่านมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร HRD และไม่อยู่ในแผนพัฒนา

1. เดินทางไปราชการ ประชุมตามภารกิจ ที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง (มีกำหนดการ หนังสือเชิญประชุม) ขออนุมัติผู้อำนวยการโดยตรง
2. การเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และภายนอก ที่มีโครงการโดยเบิกจากผู้จัด หรือจากโครงการ

**หมายเหตุ :** การเดินทางไปราชการนอกเหนือประเด็นที่กล่าวมาให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา



ประกาศโรงพยาบาลชะอำ

เรื่อง อัตราค่าบริการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๘.๑๒/ว ๓๑๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้หน่วยบริการทุกแห่งของกระทรวงสาธารณสุขได้มีการเรียกเก็บอัตราค่าบริการจากผู้มารับบริการที่เหมาะสม และเป็นในแนวทางเดียวกัน และขอให้หน่วยบริการทุกแห่งในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด โดยความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารของหน่วยบริการ และประกาศในที่เปิดเผยหรือสื่อสารให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก นั้น

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลชะอำ ได้มีมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ผู้มารับบริการที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก คือ ต่างชาติ และต่างดาว ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับโรงพยาบาลชะอำ ใช้อัตราค่าบริการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๘.๑๒/ว ๓๑๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อัตราค่าบริการ เช่น

๒. ผู้มารับบริการที่มีเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ทุกสิทธิ คือ สิทธิต่างดาวที่ขึ้นทะเบียนกับโรงพยาบาลชะอำ สิทธิเบิกข้าราชการ สิทธิเบิกประกันสังคม สิทธิเบิกได้ อปท. และสิทธิข้าราชการเบิกกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ของแต่ละสิทธิ ที่ยังอิงกับอัตราค่าบริการของกระทรวงการคลัง โรงพยาบาลสามารถเรียกเก็บ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และตรงกับต้นสังกัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

( นายประกาศิต ชมชื่น )

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ

การเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายที่ผู้เดินทางมีสิทธิเบิก ได้แก่

- ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่ายานพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายอื่น

วิธีนับเวลาค่าเบี้ยเลี้ยง

- ให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่เริ่มออกเดินทางจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงเวลาเดินทางกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ
- กรณีพักแรมให้นับ 24 ชม. เป็น 1 วัน ส่วนที่ไม่ถึง 24 ชม. แต่นับได้เกิน 12 ชม. ให้นับเป็น 1 วัน
- กรณีไม่พักแรม หากนับได้ไม่ถึง 24 ชม. แต่นับได้เกิน 12 ชม. เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 1 วัน ส่วนที่ไม่ถึง 12 ชม. แต่นับได้เกิน 6 ชม. ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ครึ่งวัน

วิธีคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง

- กรณีเดินทางไปราชการโดยพักแรม 2 วัน และนับได้ 2 วัน 13 ชั่วโมง ให้เบิก เบี้ยเลี้ยงได้ 3 วัน เนื่องจาก 13 ชั่วโมง เกิน 12 ชั่วโมง จึงนับได้อีก 1 วัน
- กรณีเดินทางไปราชการโดยพักแรม 2 วัน และนับได้ 2 วัน 7 ชั่วโมง ให้เบิก เบี้ยเลี้ยงได้ 2 วัน เนื่องจาก 7 ชั่วโมง ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้ปัดทิ้ง

ตัวอย่าง นายโชคดี เดินทางออกจากบ้านพักวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เวลา 06.00 น. และเดินทางกลับถึงบ้านพักวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เวลา 19.00 น. คำนวณได้ดังนี้

1 พ.ย.	2 พ.ย.	3 พ.ย.	3 พ.ย.
06.00	06.00	06.00	19.00
└─── 24 ชม. ───┘		└─── 13.00 ชม. ───┘	
= 1 วัน		= 1 วัน	

รวมคำนวณเบี้ยเลี้ยงได้ เท่ากับ 3 วัน

- หมายเหตุ:
1. กรณีพักค้างโรงแรมมีอาหารเช้า ผู้จัดอาหารกลางวัน อาหารเย็น **งดเบิกเบี้ยเลี้ยงในวันนั้น** ถ้าไม่จัดมื้อใดมื้อหนึ่ง (อาหารกลางวัน อาหารเย็น) ให้เบิกได้ มื้อละ 80 บาท
  2. กรณีผู้จัด จัดโรงแรมให้พัก แล้วไม่พัก ที่โรงแรมที่ผู้จัดจัดให้ หรือไม่พักคู่ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้จัด หรือโรงแรมที่พัก **ยกเว้น** ไปพักโรงแรมที่ถูกกว่าที่ผู้จัดจัดให้ หรือพักห้องเดี่ยวแต่เบิกไม่เต็มราคาห้องคู่ ไม่ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้จัด

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประกาศิต ชมชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ





Cha-am Hospital Announcement  
Service Rate of the units in the Ministry of public Health

.....

Due to the official letter of the Ministry of Public Health No.0228.12/wor317 dated 22 May 2017 informed every unit of the Ministry of Public Health to use the suitable rate for patients and be in the same direction. Every unit of the Ministry of Public Health has to follow the direction assigned by the resolution of the administrative committee of the unit and expose in the easily seen area or communicate with patients to let them check conveniently.

The administrative committee of Cha-am Hospital had a resolution at the meeting on 7 August 2017 as follow:

1. Patients who are foreigners and Asian workers who didn't register to Cha-am Hospital will be charged in the rate of the official letter of the Ministry of Public Health No.0228.12/wor 317 dated 22 May 2017 for example:

- a) Service fee for outpatients in government working time ( Mon - Fri from 8.00am to 4 pm) is 100baht/time
- b) Service fee for outpatients out of the government time is 110 baht/time
- c) Digital X-Ray is 220 baht/film
- d) Dressing dry wound/stitching is 120 baht/wound
- e) Injection into muscle(including needle and syringe) is 25 baht/needle
- f) Extraction is 270 baht/tooth
- h) Fee for Oxygen for less than 8 hours is 160 baht/time
- i) Fee for Oxygen (including tube,canular and mask) is 450 baht/day
- j) Excision of ganglion of tendon sheath of hand is 3,000 baht/time
- k) Excision debridement of wound, infection or burn is 2,500 baht/time

2. The rights of patients who have ID card with 13 numbers are the right of Asian workers who registered to Cha-am Hospital, the right of government officers, the right of social welfare, the right of local administrative organizations and the right of Bangkok Metropolitan officers ,all of these use the noun cement of the Ministry of Public Health of the service rate of disbursement in public health unit and hospitals on 21 June 2006 in order to levy the cost on the original affiliation of all rights that use the service rate of the Ministry of Finance. Cha-am Hospital can levy on the original affiliations quickly and correctly.

Announce for acknowledgment and being followed from now on.

Dated of announcement 1 October 2017

Prakasit Chomchuen, BA., MD.

Acting on behalf of the Director of Cha-am Hospital



ประกาศโรงพยาบาลชะอำ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ  
ลูกจ้างรายคาบ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ที่ปฏิบัติงานเกินชั่วโมงที่กำหนด

ตามประกาศโรงพยาบาลชะอำ ประกาศเมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่า โรงพยาบาลชะอำ มีการจ้างลูกจ้างรายคาบ ปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานต้องกำหนดในเงื่อนไขการจ้างงาน

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ลูกจ้างรายคาบ และจ้างเหมาเอกชนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และไม่มีระเบียบการเบิกจ่าย จึงขอยกเลิกการใช้ประกาศลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนกับลูกจ้างรายคาบและจ้างเหมาเอกชนหากมีความจำเป็นอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอต้องจัดให้ลูกจ้างรายคาบ และจ้างเหมาเอกชน ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนด ให้บันทึกเสนอเหตุผลความจำเป็น เป็นครั้ง ๆ ไป และอัตราค่าตอบแทนให้คิดเป็นรายชั่วโมงตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

( นายประกาศิต ชมชื่น )

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอำ